



«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Генерального
директора по технике и
ИТ ООО «УМС»
Абдурахманов А.Р.

_____ 2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение строительных, электромонтажных работ по реконструкции сети электропитания ООО «УМС» с установкой ДГУ по РЦО Нукус.

для нужд ООО «УМС»
(форма собственности и название юридического лица)

Оглавление

1. Общие сведения	3
1.1 Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг).....	3
1.2 Основание и цель использования выполняемых работ и оказываемых услуг.....	3
1.3 Перечень работ и услуг	3
2. Место выполнения работ (адрес)	3
3. Общие требования к участнику	3
4. Сроки выполнения работ (оказания услуг).....	3
5. Технические требования к строительным, электромонтажным работам	3
6. Требования по правилам сдачи и приёмки.....	4
7. Требования к объёму и/или сроку предоставления гарантий.....	5
8. Рабочая документация	5
9. Перечень принятых сокращений.....	5
10. Реестр документов	5

1. Общие сведения

1.1 Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг).

На выполнение строительных, электромонтажных работ, определенных ПСД по реконструкции сети электропитания ООО «UMS» с установкой ДГУ по РЦО Нукус .

1.2 Основание и цель использования выполняемых работ и оказываемых услуг

Работы выполняются в соответствии с ПСД за счет Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

Вся полученная при выполнении работ документация должна быть оформлена на ООО «UMS». Все используемые при выполнении Работ материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

1.3 Перечень работ и услуг.

Строительные, электромонтажные работы должны проводиться согласно проектно-сметной документации, правилам и расчетам строительства, КМК, ГОСТ, СНиП, СанПиН, ШНК, ПТБ и ПУЭ, Техническому заданию и Приложения к нему, а также иной документации предоставляемой Заказчиком.

2. Место выполнения работ (адрес):

I. Узбекистан, Каракалпакстан, Чимбайский район, п.Тазажол, "Тазажол" ОФЙ, РТС, KAR1163 Tazajol.

II. Узбекистан, Каракалпакстан, Ходжейлийский район, с.Амударья, Амударё ОФЙ, ММТП, KAR1186 Xatер.

3. Общие требования к участнику:

3.1 К строительным и электромонтажным работам допускаются организации осуществляющие свою деятельность на строительном рынке с опытом работы (подрядчик должен представить документы – копии договоров, подтверждающие выполнение аналогичных строительно-монтажных работ).

3.2 Подрядчик должен представить гарантийное письмо о предоставлении локально-ресурсной сметы согласно нормам ШНК с проставленными ценами в соответствии коммерческого предложения в случае победы в ОПП.

3.3 Подрядчик должен предоставить перечень технических средств, машин и механизмов для выполнения строительных, электромонтажных и пуско-наладочных работ. (сварочные аппараты, лебедки электрические)

3.4 После подписания договора Подрядчик должен назначить ответственное лицо за выполнение работ по договору и передать его контакты Заказчику.

3.5 При каждом выполнении строительно-монтажных работ на объекте подрядчик обязуется предоставить фото отчет Заказчику.

4. Сроки выполнения работ (оказания услуг):

4.1 Сроки выполнения работ на каждый объект 60-календарных дней с даты перечисления предоплаты.

4.2 Сроки выполнения работ могут быть изменены с согласия Заказчика в случаях, когда Подрядчиком работы были начаты, но их выполнение было приостановлено по не зависящим от Подрядчика обстоятельствам, которые создают невозможность ее завершения в срок, о которых Подрядчик в установленном порядке предупредил Заказчика.

5. Технические требования к строительным, электромонтажным работам:

5.1 Все материалы, используемые при строительных, электромонтажных работах должны быть новые, в т.ч. импортные. Использование б/у материалов не допускается.

- 5.2 Качество материалов должно быть подтверждено соответствующими сертификатами и/или паспортами заводов-изготовителей, в т.ч. используемых РУз.
- 5.3 Марку, цвет, толщину и другие характеристики используемых материалов, должны быть (согласно проекту) предварительно согласованы с Заказчиком.
- 5.4 Строительные, электромонтажные работы выполнить согласно требованиям проекта.
- 5.5 Строительно-монтажные работы в соответствии с проектом.
- 5.6 Строительство помещения для ДГУ в соответствии с проектом.
- 5.7 Устройство фундамента под ДГУ в соответствии с проектом.
- 5.8 Устройство проемов под жалюзи и выхлопной трубопровод в соответствии с проектом.
- 5.9 Изготовление и монтаж выхлопного трубопровода в соответствии с проектом.
- 5.10 Электромонтажные работы в соответствии с проектом.
- 5.11 Ежедневно производить уборку территории, сбор и вывоз мусора. После окончания строительных, электромонтажных работ должна быть проведена финишная уборка территории, мусор, инструмент и материалы должны быть убраны из прилегающей территории. Подрядчик должен обеспечить погрузку и вывоз строительного мусора.

6 Требования по правилам сдачи и приёмки:

- 6.1 В процессе выполнения работ и по их окончанию Подрядчиком должна быть оформлена и предоставлена Заказчику вся необходимая исполнительная документация.
- 6.2 Сдача Заказчику выполненных работ возможна только после предоставления полного пакета документов по согласованному списку:

Перечень документов, передаваемых заказчику

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ОТМЕТКА О НЕОБХ.	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Сертификаты, паспорта, накладные счета, фактур на материалы и оборудование, использованные при строительно-монтажных работах.	Обязательно	
2	Письменное согласование с заказчиком и проектировщиком отступлений и изменений в проектно-сметной документации	Обязательно	в случае наличия
3	Реестр передаваемых документов	Обязательно	
4	Акты освидетельствования скрытых работ согласно ШНК	Обязательно	

- 6.3 Заказчик имеет право проверить качество выполненных работ и установить факт выполнения работ ненадлежащего качества, в том числе путем привлечения независимых специалистов (экспертов).
- 6.4 При предъявлении объекта к промежуточной приемке и осмотру скрытых работ оповещение Заказчика и его присутствие на объекте обязательно.
- 6.5 О готовности к осмотру Подрядчик должен оповестить Заказчика заблаговременно, не позднее 3-х рабочих дней со дня приемки.
- 6.6 Стоимость всех материалов, применяемых при строительстве, является фиксированной на весь период действия Договора. В случае применения строительных материалов, не согласованных с Заказчиком и/или не соответствующие проектным показателям, Заказчик имеет право не принимать данные работы.
- 6.7 Любые дополнительные работы, возникающие в процессе выполнения строительных, электромонтажных работ по Договору должны быть предварительно письменно согласованы с Заказчиком и оформленные дефектным актом.
- 6.8 Оплата за выполненные работы производится по факту подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в течении 10 банковских дней с даты его подписания и счет-фактуры за вычетом оплаченного аванса.

7. Требования к объёму или сроку предоставления гарантий.

Гарантийный срок на выполнение строительных и электромонтажных работы должен соответствовать требованиям нормативных документов и быть не менее 12 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приёмки выполненных работ.

Гарантийный срок эксплуатации изготовленных металлоконструкций должен быть не менее 2 года.

8. Рабочая документация: Проект и смета Приложения №1 KAR1163 Tazajol. Приложения №2 KAR1186 Xatep.

п/п	Наименование проекта	Объект	Раздел
1	Рабочий проект установка ДГУ по мобильной связи ООО UMS на территории Узбекистан, Каракалпакстан, Чимбайский район, п.Тазажол, "Тазажол" ОФЙ, РТС.,	Строительство помещения для ДГУ мобильной связи ООО UMSна объекте базовая станция , KAR1163 Tazajol	ПЗ, АС, ЭО, ЭС1, ЭС, ОПС
2	Рабочий проект установка ДГУ по мобильной связи ООО UMS на территории Узбекистан, Каракалпакстан, Ходжейлийский район, с.Амударья, Амударё ОФЙ, ММТП.,	Строительство помещения для ДГУ мобильной связи ООО UMSна объекте базовая станция KAR1186 Xatep	ПЗ, АС, ЭО, ЭС1, ЭС, ОПС

9. Перечень принятых сокращений

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ТЗ	Техническое задание
2	ДГУ	Дизель-генераторная установка
3	КМК	Конструкции металлические
4	СМР	Строительно-монтажные работы
5	ПСД	Проектно-сметная документация
6	ПУЭ	Правила устройства электроустановок
7	ПТБ	Правила техники безопасности
8	ППБ	Правила пожарной безопасности
9	СНиП	Строительные нормы и правила
10	СанПин	Санитарные нормы и правила
11	ГОСТ	Государственный стандарт

Реестр документов, передаваемый заказчику по разделам на каждый объект:

Раздел АС


	Наименование документа	Отметка о необходимых.	Примечание
1	ОБЩИЕ		
1.1	Копия удостоверения организации (Гувохнома)		
1.2	Приказ о назначении ответственного за производство работ на объекте со стороны подрядной организации		
1.3	График производства строительно-монтажных работ		
1.4	Копия удостоверения сварщиков		
1.5	Сертификаты, паспорта на материалы и оборудование, использованные при строительстве		
1.6	Письменное согласование с заказчиком отступлений от проекта.		
1.7	Реестр передаваемых документов		
1.8	Акт технической приемки объекта		
1.9	Накладные и счёт фактуры на использованные материалы		
1.10	Акт скрытых работ (бетон, арматура)		
1.11	Промежуточные акты		

Раздел ЭМ

	Перечень передаваемой документации	Отметка о необх.	Примечание
1	Гувохнома подрядной (субподрядной) организации на проведение пусконаладочных работ		
2	Общий журнал работ		
4	Исполнительная схема устройства внешнего контура заземления		
5	Исполнительная схема прокладки кабельных сетей		
6	Акт технической готовности электромонтажных работ		
7	Ведомость смонтированного оборудования		
8	Журнал прокладки кабелей		
9	Акт приемки траншей под монтаж кабеля		
10	АКТ освидетельствования скрытых работ по прокладке электропроводок по стенам, потолкам, в полу		

Разработано:


Ст. специалист


_____ *подпись*

П.М. Джумаев

Согласовано:

Руководитель группы


_____ *подпись*

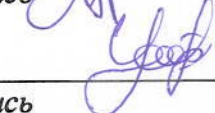
Ш.А.Ергашов

Главный энергетик


_____ *подпись*

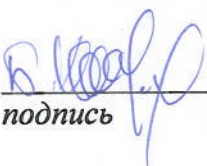
Б.Т. Каримов

*Директор департамента
эксплуатации сети*


_____ *подпись*

Б.Х. Усманов

Начальник отдела


_____ *подпись*

Б.Х.Отабоев

